

**Agence d'emploi**Raison sociale : **Select TT**N° de SIRET : **444 632 756 010 01**Adresse : **276 avenue du président Wilson**Code postal : **93 211**Ville : **La Plaine Saint Denis Cedex****Salarié**

N° de Sécurité sociale : .....

Nom : ..... Nom de jeune fille : .....

Prénom : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Diplôme le plus élevé obtenu : .....

Emploi occupé : .....

CSP :  Ouvrier  Employé  Agent de maîtrise  CadreBénéficiaire d'une reconnaissance d'un handicap :  Oui  Non

Solde d'heures de DIF : .....

*Acquises au 31/12/2014 et utilisables au titre du CPF jusqu'au 31/12/2020 – indiquées sur le courrier envoyé par le FAF TT ou l'attestation de droits au DIF***Accord** Le salarié donne son accord pour mobiliser les heures de DIF et/ou CPF inscrites sur son compte personnel de formation pour financer la présente formation, dans la limite de la durée totale de la formation et pour un maximum de 150 heures.**Objet de la demande de formation réalisée sur temps de travail****Contenu de la formation**

Intitulé de la formation : .....

Code Certification, Socle ou VAE (code CPF) : .....

Durée de la formation (en heures) : ..... Cout pédagogique (HT) : .....

Dates prévues de la formation : ..... Lieu : .....

**Organisme de formation**

Raison sociale : .....

N° de déclaration d'activité : ..... N° SIRET : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Interlocuteur : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

**Pièces à joindre à la demande** Accord exprès du salarié (*copie écran du dossier de formation datée et signée : Imprimez les onglets Titulaire, Session et Financement de votre dossier de formation sur [www.moncompteformation.fr](http://www.moncompteformation.fr)*) Attestation de droits au DIF (*non nécessaire pour les salariés ayant acquis leurs droits dans l'intérim uniquement*) Programme, calendrier et devis de formation Lettre de motivation expliquant le but de votre demande**Date et signature du salarié**

\* La demande du salarié doit être formulée **au moins 60 jours avant le début de la formation si celle-ci dure moins de 6 mois et au minimum 120 jours dans les autres cas**. Elle doit porter sur une action de formation éligible au CPF : formation figurant sur au moins une des listes accessibles au salarié et consultables sur [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr) ou formation de droit visant l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences ou l'accompagnement à la VAE.